



## Aurore Le Cossec

06 64 88 80 50  
aurore.lco@gmail.com  
3618 Route de Cavaillon  
13440 Cabannes  
29 ans - Permis B

*“Dynamique, ouverte d’esprit et  
méthodique  
je suis à la recherche  
de nouveaux challenges”*

### Education

**Lycée Auguste Pavie**  
BTS NRC  
2011-2013 | Guingamp

**Lycée Lesven**  
Bac Professionnel vente  
2009-2011 | Brest

**Lycée Le Likès**  
BEP VENTE  
2007-2009 | Quimper

### Langues

Français ★★★★★  
Anglais ★★

### Hobbies

Sport, Gastronomie,  
Cuisine, Lecture

## Expériences

### Employée polyvalente, Moulin St Augustin - Oppède (84)

CDI - 06/2019 à aujourd’hui

- **Accueil et formation du personnel**
- **Gestion de la boutique du moulin**
- **Accueil des vacanciers dans les locations saisonnières**
- **Entretien du domaine**
- **Accueil et gestion des clients lors de la presse des olives**
- **Gestion de la salle d’embouteillage**

### Gérante d’entreprise, Oxalis - Cabannes (13)

05/2018 à 06/2019

- **Création d’un business plan**
- **Gestion des prestataires externes**
- **Rédaction des contrats des prestataires**
- **Référencement et vente de thés et tisanes**

### Vendeuse en Épicerie Fine, Claus Paris – Paris (75)

CDI – 04/2017 à 04/2018

- **Vente de produits d’épicerie et de produits frais à emporter**
- **Préparation de boissons chaudes à emporter**
- **Réassort, mise en place et création de vitrines**
- **Ouverture et fermeture de la boutique**
- **Tenue de la caisse**

### Vendeuse en Boulangerie-Pâtisserie, A la Petite Marquise– Paris (75)

CDI – 04/2015 à 04/2017

- **Formation et intégration des vendeuses**
- **Vente de produits alimentaires**
- **Tenue de la caisse**
- **Tenue de la cafétéria**
- **Fabrication et préparation de sandwichs**

### Vendeuse en Épicerie Fine, La Comtesse Du Barry - St Germain en Laye (78)

CDI, CDD – 12/2013 à 12/2014

- **Recrutement de l’équipe saisonnière :**  
**Mise en ligne des annonces, sélection des candidats, entretien d’embauche, formation en boutique, établissement des plannings**
- **Vente de produits alimentaires**
- **Caisse, gestion du fichier clients**
- **Gestion des différentes réserves et des stocks**
- **Prise de commande en interne**
- **Mise en place des vitrines et offres promotionnelles**