


<p>Philippe FABRE 6 impasse les claires 13 670 Verquière ☎ 06 30 39 17 50 Courriel : philippe.fabre71@orange.fr Né le 25/10/1971</p>	 <p>GESTIONNAIRE</p>
<p>Champs de compétences</p>	
<p>Gestion financière</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi des budgets et reporting d'exploitation, mensuels, annuels - Élaboration des bilans, comptes de résultats et annexes - Supervision et contrôle de la gestion de trésorerie (Besoin en fonds de roulement, fonds de roulement...) - Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, et logiciels de gestion spécifique [ERP]) 	<p>Gestion des ressources humaines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des plannings - Élaboration des bulletins de paie - Gestion des contrats de travail, DSN... - Élaboration du plan de développement des compétences - Veille juridique
<p>Relations humaines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à accompagner les situations de crise en favorisant la prise de recul et la réflexion éthique - Capacité à conduire et à faire progresser le dialogue dans les situations conflictuelles - Capacité de management d'équipe affirmée, aptitude à faire partager une vision et des buts communs et à mobiliser les énergies, les compétences et la motivation de chacun - Capacité à créer, exploiter et faire vivre le réseau interne et externe de contacts - Excellentes aptitudes de communication et de négociation dans le respect des différents acteurs et de leurs rôles 	<p>Gestion du changement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aptitude confirmée pour la mise en œuvre et l'accompagnement du changement - Capacité à résoudre de façon créative et synthétique des problèmes complexes - Capacité à proposer des solutions innovantes pour favoriser les adaptations de l'organisation à son environnement - Capacité à cadrer un projet (pilotage et conduite), à le transformer en actions concrètes et à obtenir l'adhésion des acteurs - Conception de procédures d'évaluation et mesures
<p>Diplômes</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - 2015 : MASTER II - Sciences de l'Éducation – Responsable de Formation et intervenants en organisation consultants et coaches - Université de Provence – Aix en Provence. - 2014 : MASTER I - Sciences de l'Éducation – Responsable de Formation et intervenants en organisation consultants et coaches - [VAP] Université de Provence – Aix en Provence. - 2013 : MASTER II - Droit Économie, Gestion - Politiques Sociales - Université d'Avignon et des Pays du Vaucluse - 2012 : MASTER I - Droit Économie, Gestion – Politiques Sociales [VAP] - Université d'Avignon et des Pays du Vaucluse - 2007 : LICENCE AES option développement social – Université d'Avignon et des Pays du Vaucluse - 1997 : Diplôme préparatoire aux études comptables et financières – Centre Pierre Du ciel Châteaurenard 	
<p>Formations</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - 2017 : Participation aux assises nationales des EHPAD - 2014 : Évaluatrice externe en EHPAD – Association Axe pro Formation - 2014 : Élaborer et animer efficacement une formation - Université d'Avignon et des Pays du Vaucluse - 2003 : Diplôme d'étude comptable et financière (DECF) – Chambre de commerce et d'industrie d'Avignon 	
<p>Expérience professionnelle</p>	
<p>2019/ 2020 : Adjoint de direction de la clinique Synergia Luberon à Cavillon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la déclinaison opérationnelle des projets confiés par la Direction. - Être le relais et l'interface de la Direction auprès du personnel dans le sens ascendant-descendant, de colliger les événements, demandes et besoins dans une mission de synthèse et d'analyse. - Participer activement à la mission de contrôle de gestion, recherche d'économies, maîtrise des coûts, suivi ciblé des dépenses, et proposer d'améliorer les efficacités. - Cartographier l'ensemble des services et fonctionnements pour la Direction, en vue d'optimiser les ressources et 	

les performances.

- Accompagner les équipes au changement suite aux décisions de la Direction.
- Être le médiateur des différentes problématiques survenant dans la Clinique.
- Participer aux comités et commissions pour assurer la représentation de la Direction.

2019 : Responsable administratif et financier région PACA - Association vivre et devenir

- Mise en place du service administratif et financier du pôle régional PACA comportant une clinique psychiatrique, une MAS, un IME, un SESSAD, un centre culturel
- recrutement de salariés
- Détermination des tâches qui restent affectées aux établissements et celles qui sont prises en charges par le pôle régional
- Paramétrage d'un nouveau logiciel comptable. Transfert des comptes de SAGE vers CEGI
- Clôture des comptes de l'exercice 2018

2018 : Directeur de la résidence mutualiste le Val Dorlay (EHPAD)

- Assurer la gestion du personnel selon les procédures internes
- Assurer la gestion économique et financière de l'établissement
- Faire vivre le projet d'établissement, le projet de vie et le projet de soins
- Mettre en place une démarche qualité avec son équipe
- Veiller à la mise en place d'un plan d'amélioration continue des procédures d'hygiène
- Garantir toutes les mesures prises au niveau incendie
- Garantir le bien-être et la sécurité des résidents

2017 : Cadre commercial et consultant de la résidence autonomie la Mazurka et l'Arlésienne (ADMR)

- Développement commercial de la résidence autonomie la Mazurka et l'Arlésienne
- Pilotage de la stratégie Commerciale
- Évaluation des objectifs et Mise en place de plans d'actions
- Veille Concurrentielle
- Respect des procédures qualités et de la satisfaction clients
- Optimisation du CA, augmentation du taux d'occupation
- Audit organisationnel et plan d'action dans le cadre de la montée en charge afin d'optimiser la qualité de la prise en charge et prise en compte de l'utilisateur

2016 : Responsable administratif et financier – Serres et Pilaire – Sotradis – Sepidis

- Production des documents comptables obligatoires, compte de résultat, bilan et annexes
- Élaboration des déclarations fiscales mensuelles, trimestrielles et annuelles

2014 / 2015 : Formateur et évaluateur dans le secteur médico-social et sanitaire

- Formateur référent auprès d'étudiants de BTS services prestations des secteurs sanitaires et social au CFC Vincent de Paul à Avignon
- Formation sur la posture des cadres dirigeant à l'IMF de Montfavet pour des élèves du CAFERUIS
- Enseignement sur les politiques sociales à la CCI d'Avignon en présence d'élèves du diplôme d'état de conseiller en économie sociale et familiale

2014 : Mission de consultant auprès du cabinet Axe Pro Formation

- Évaluation interne et externe d'EHPAD dans le cadre d'une habilitation de l'ANESM
Évaluation Externe EHPAD Château de Fontainieu à Marseille
Évaluation interne EHPAD de Joncquières

2011 / 2013 : Directeur d'EHPAD – Association Amdas

- Optimisation de la rentabilité de l'établissement : diminution des postes de charges et augmentation du taux d'occupation. Réduction en deux ans de la moitié du report à nouveau négatif cumulé sur 20 ans. Maintien de la qualité de service
- Paramétrage des logiciels intégrés de prog' or [planning, paye, comptabilité...]
- Management par les compétences : Formations HACCP, sécurité incendie, maladie d'Alzheimer, gestes et postures...
- Management par projet : Organisation de réunion hebdomadaire inter service pour la mise en place du projet de vie individualisé
- Rénovation des locaux [peintures des murs de plusieurs salles communes, couloirs, balcons, chambres...]
- Renouvellement du parc mobilier [lits médicalisés, fauteuils roulants...] grâce à une subvention exceptionnelle de l'ARS

2007 /2011 : Adjoint de direction – Association Atlas

Gestion d'une crèche de 48 enfants, d'un foyer logement de 80 résidents et d'un EHPAD de 40 lits.

- Présentation des situations comptable trimestrielle aux dirigeants
- Présentation annuelle des comptes [grand livre, balance, bilan, compte de résultat, annexes] au commissaire aux comptes dans le cadre du contrôle interne
- Préparation du budget prévisionnel de l'EHPAD à partir du logiciel KEOPSS
- Négociation avec les organes de tarification : ARS et Conseil Général
- Négociation des demandes de subventions auprès des différents financeurs [CAF, Mairie, Conseil Général]
- Mise en place au niveau juridique de la convention CCN 51 FEHAP
- Paramétrage du logiciel de paie prog' or en adéquation avec la CCN51
- Évaluation interne du foyer logement
- Élaboration du projet d'établissement [projet de vie et projet de soins] pour l'EHPAD
- Rédaction de la convention tripartite
- Développement commercial avec prise de rendez-vous auprès des partenaires [cabinet médical, cabinet de biologie médicale, clic, cliniques, hôpitaux...] afin de consolider le taux d'occupation du foyer logement

1995 /2007 : Chef comptable et responsable des ressources humaines

- Gestion de la comptabilité jusqu'à l'élaboration du bilan et du compte de résultat
- Gestion administrative des ressources humaines [contrats de travail, bulletins de paie, déclarations sociales et fiscales...].
- Gestion fiscale : déclaration de TVA...

Productions - Stages

2015 MASTER II : Travail de fin d'étude - Questionner la posture du formateur médiateur. Une étude au sein d'un centre de formation continue

2013 MASTER II : Travail de fin d'étude – La pérennité des EHPAD associatifs, une exigence pour maintenir une vraie solidarité dans la prise en charge des personnes âgées en perte d'autonomie

2007 LICENCE AES : Travail de fin d'étude - D'une maison de retraite à une plateforme gérontologique. EHPAD hors les murs. Organisation d'interfaces entre les structures médicales et médico-sociales pour faciliter ainsi la prise en charge des mêmes patients.

Action bénévole - Loisirs

Membre du conseil d'administration d'une école de musique/Cinéma - natation - course à pied - salle de sport