

ASSISTANTE ACHATS & QUALITE

De nature rigoureuse, j'ai un bon relationnel, je fais preuve de polyvalence et de facilité d'adaptation. Je souhaite occuper un poste transversal d'Assistante achats et qualité.

Elodie DESPRES

361 Route des Taillades
84460 CHEVAL-BLANC
06.16.51.11.74

elodie_chevalblanc@yahoo.fr

35 ans

Permis B, véhicule personnel

Niveau d'anglais :

- écrit : intermédiaire,
- oral : débutant.

Activités :

- fitness, course à pied,
- cuisine,
- trésorière d'une association de gymnastique (4 salariées, 150 adhérents).

Achats

- Planification, passage et suivi administratif des commandes (relances, documents, etc)
- Relation permanente avec les fournisseurs, y compris à l'international
- Suivi des réceptions, relation avec les transitaires (transport maritime), contrôle qualité et documentaire des réceptions
- Traitement des litiges fournisseurs

Qualité

- Mise en place des certifications PEFC et FSC (bois)
- Maintien des certifications IFS, BRC, GlobalGap, ISO 9001
- Contrôle qualité matières premières et produits finis
- Suivi de la veille réglementaire, relation avec les institutions
- Suivi des indicateurs qualité
- Gestion des demandes et réclamations clients
- Suivi des non-conformités, actions correctives, actions préventives
- Préparation et réalisation d'audits internes, clients, de certification
- Bonne connaissance des réglementations relatives aux produits chimiques (REACH, CLP, biocides, détergents, etc)
- Gestion des étiquetages réglementaires (produits chimiques)
- Animation de formations hygiène et sécurité (groupe 8 personnes)
- Formation du personnel au poste de travail, aux règles d'hygiène

Administratif

- Maîtrise des outils informatiques Word, Excel, Power Point
- Gestion documentaire, rédaction de procédures et autres documents
- Réalisation des déclarations réglementaires (Synapse, Simmbad)
- Réalisation des déclarations Eco-emballages, Eco-DDS
- Création des fiches de données de sécurité (logiciel Infodyne)
- Réalisation des fiches de paie via cea.urssaf
- Gestion de la comptabilité de l'association

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2018-2020 **Assistante achats et qualité** – 2 ans
JMB + DISTRIBUTION – Négoce d'accessoires automobiles à Le Thor
- 2017-2018 **Responsable qualité et sécurité** – 9 mois
SUDCO – Fabricant de structures métalliques pour les bouteilles de gaz à Mollégès
- 2010-2017 **Assistante qualité** – 7 ans
PYROFEU – Fabrication de produits d'entretien des cheminées, secteur chimie à Apt
- 2009-2010 **Consultante, formatrice en management de la qualité** – 12 mois
TERRASYRAH - Cabinet de consultant en management de la qualité et d'audit à Nîmes
- 2006-2009 **Assistante qualité et Assistante administrative au service technique**
SAVEOL - Production, conditionnement, expédition de fruits et légumes à Plougastel-Daoulas
PROVENCE COMTAT - Production, conditionnement, expédition de fruits et légumes à Le Thor

DIPLOMES

- 2006 **Licence professionnelle de Responsable Qualité dans la filière fruits et légumes**, en alternance
IUT A Lyon 1