

Paquita BOULINGUEZ

3 Lot La Treille
Chemin du Cambadau
84250 Le Thor
06 61 10 79 61
e.boulinguez@sfr.fr



ASSISTANTE COMMERCIALE
FORCE DE PERSUASION - OPTIMISTE
ORGANISÉE- RIGOREUSE-DETERMINEE
MIGRANTE-DELEKUMEE

C
O
M
P
E
T
E
N
C
E
S

COMMERCIALES

Accueil physique et téléphonique de la clientèle
Gestion de la messagerie et traitement des emails
Relances commerciales et commercialisation de produits
Classement et archivage des dossiers
Vérification des conditions de réalisation d'une commande
Réaliser un suivi des dossiers clients, fournisseurs
Organisation de tournée de démonstration de buses pour les professionnels et commerciaux
Responsabilité du développement d'une clientèle
Suivi des commerciaux et prise des rendez-vous auprès des professionnels pour les étalonnages et les contrôles de conformité

COMMUNICATION

Administration d'un site internet – création d'une vitrine virtuelle
Mise à jour du site WEB, tenue de la page Facebook professionnelle
Création d'un fichier client avec google, pages jaunes
Maîtrise des logiciels : WORD, EXCEL, OUTLOOK, MOZILLA, POWERPOINT
Logiciels : QUADRATUS, CLE, CRM, DIVALTO
Maîtrise d'internet et des réseaux sociaux

ADMINISTRATIVES

Classement et archivage des dossiers
Mise à jour de la base de données clients
Constitution des dossiers clients

COMPTABLES

Devis- Bon de commande – Facture
Suivi des encours, encaissement
Contrôle et règlement des factures

LANGUES :
Espagnol : bon
Anglais : niveau scolaire

P
A
R
C
O
U
R
S

COMMERCIALE SEDENTAIRE 2018 -2020

Vente d'étalonnage et de contrôle de conformité en appel sortant sur fichier qualifié.
Téléprospection pour la vente d'outillages divers, en appel sortant (objectif 10000 euros/mois et CA réalisé 14000 euros/mois)
Prise des rendez-vous auprès des professionnels pour l'organisation des tournées de démonstration pour les commerciaux sur le terrain
Analyser la demande du client et prendre la commande en appel entrant
Saisie des commandes
Etablir un devis – Bon de commande - Facture

SECRETAIRE DE DIRECTION 2016 -2018

Assistanat du directeur – commercialisation de services
Constitution des dossiers et conseil de projet en direct avec la clientèle
Gestion administrative et comptable des locations (encaissement et relance des impayés)

COMMERCIALE SEDENTAIRE 2012-2016

Prospection téléphonique sur des fichiers qualifiés, vente (objectif : 2400 euros/mois et CA réalisé 16000 euros/mois)

ASSISTANTE COMMERCIALE 2009-2012

Accueil physique et téléphonique de la clientèle
Commercialisation de produit et relance commerciale
Prise de la commande par téléphone
Saisie des commandes (devis-bon de commande-facture)

SOCIETE FDS PRO (détection, assainissement)
LE THOR 84250

SOCIETE LOU MEGA SERVICES évènementiel
84800 L'ISLE SUR SORGUE

SOCIETE FLEURISTES ET FLEURS (professionnels)
84800 L'ISLE SUR SORGUE

SOCIETE DAVIDSON DISTRIBUTION (produits bio)
84250 LE THOR

PERMIS B + Véhicule
ETAT CIVIL : Mariée, 3 enfants

BEPC BEP/CAP COMPTABILITE