

KARIM KHERBACHE

6, Allée des Primevères
Lot. Les Narcisses
84800 - L'Isle sur la Sorgue
Mob: 06 09 30 75 75
kkherbache82@gmail.com

Domaines de compétences

- Comptabilité client
- Comptabilité fournisseur
- Comptabilité trésorerie
- Esprit analytique
- Fiabilité et objectivité
- Rigoureux et organisé
- Autonomie

Parcours de formation

- **2006** : Baccalauréat Professionnel comptabilité en alternance (Paris 10^{ème} - Lycée Professionnel Bureautique Appliquée)
- **2004 - 2006** : Contrat d'apprentissage - **Assistant comptable - DBF Audit**, Cabinet d'expertise comptable et commissaire aux comptes - ST-MAUR (94)
 - Soutien aux différents collaborateurs
 - Saisie des encaissements clients
 - Enregistrement des factures et paiements fournisseurs
 - Analyse et lettrage des comptes clients et fournisseurs
 - Rapprochements bancaires
 - Déclaration de TVA du cabinet
 - Classement et archivage des documents comptables

Informatique

- Sage 100
- SAP
- People Soft
- Quadratus
- CCMX
- Suite Office

Langues

- Anglais : intermédiaire (niveau 4)
- Allemand : débutant (niveau 1)

Loisirs

- **Sport** :
 - Plongée sous-marine
 - Boxe anglaise
 - Volley-ball
 - **Théâtre** :
 - Comédie musicale en 2016 et 2017
- « Presque Grease », Théâtre l'Antidote (Marseille 4ème)

Parcours professionnel

Swiss Life REIM – Marseille 8ème

Société de gestion de patrimoine immobilier pour compte de tiers

Décembre 2018 – Janvier 2019 : Comptable trésorerie

- Mise à jour de la trésorerie (environ 80 fonds et 120 comptes bancaires)
- Anticiper et sécuriser les flux de trésorerie en veillant sur la couverture des besoins financier
- Etablissement, exécution des règlements (loyers, travaux,...)
- Justification des paiements : contacts bancaires et expert-comptable
- Reporting quotidien de la trésorerie

LCA Distribution – Marseille 6ème

Grossiste en cigarettes électroniques et e-liquides France - étranger

Février 2018 – novembre 2018 : Comptable clients

- Surveillance des créations de comptes clients ouverts sur le site internet
- Contrôle et validation des commandes
- Comptabilisation des encaissements
- Optimisation du délai d'encaissement, relances et gestion des contentieux
- Déclaration d'échanges de biens (DEB) Europe/international
- Relations avec services (commercial, après-vente), avocats et huissiers

Profroid Industries – Aubagne

Fabrication de vitrines réfrigérées pour la grande distribution

Juin 2014 à février 2018 : Comptable

- **Comptabilité clients**
 - Surveillance des créations de comptes clients (Auchan, Carrefour, Super U...)
 - Gestion des demandes d'encours et assurances crédits
 - Comptabilisation des encaissements
 - Mise en place des relances et gestion des contentieux
- **Comptabilité générale**
 - Rapprochement bancaire et lettrage des comptes
 - Tableaux de bords : reporting quotidien, justification de la trésorerie
 - Clôture mensuelle des comptes : provisions et charges constatées d'avance
 - Lien avec les commissaires aux comptes : circularisation bancaires, description process trésorerie, encaissement, décaissement.
 - Veille du respect des normes et procédures comptables.

EIFFAGE Construction Provence - Marseille 9ème

Construction, aménagement urbain, immobilier, travaux et maintenance

Juin 2013 à janvier 2014 : Comptable Trésorerie

- Mise à jour de la trésorerie
- Etablissement des règlements (chèques et virements bancaires)
- Alimentation de tableaux de bords pour le contrôle de gestion - siège
- Reporting hebdomadaire, justification de la trésorerie et cash-pooling

SAINT-GOBAIN - Bonneuil / Marne (94)

Fournisseur de matières premières aux entreprises de BTP

Février 2011 à janvier 2013 : Comptable Fournisseur

- Contrôle de cohérence factures-commandes et comptabilisation
- Etablissement des règlements (chèques, virements, traites)

UGC.PH - Paris 8ème

Production, distribution cinématographique

Avril 2009 à juin 2010 : Assistant Comptable

- Imputation et saisie des factures fournisseurs, établissement des règlements
- Comptabilisation des écritures de clôture, justification des comptes auxiliaires

CARREFOUR HYPERMARCHÉ - EVRY (91)

Grande Distribution, branche immobilière

Janvier 2007 à décembre 2008 : Assistant administratif et comptable

- Contrôle et traitement des ordres de services d'avancées des travaux
- Suivi et reporting financier des chantiers
- Support administratif aux chefs de projets