

# LAURANT Amaury

Née le 09/06/1991

Chemin de la Calvette

Rocheford-du-Gard 30650 (France)

Téléphone : 06-24-38-50-19

E-mail : [amaury.laurant@yahoo.fr](mailto:amaury.laurant@yahoo.fr)

Linkedin : Amaury.laurant

Véhiculé (permis B)



## COMPETENCES

- Gestion de projet
- Gestion administrative
- Management d'équipe
- Gestion du temps
- Dimension relationnelle
- Innovation technique de gestion
- Stratégie commerciale
- Stratégie mercatique

**Anglais** : B2, TOIC (en cours)

**Espagnol** : B2

**Chinois** : débutant (2ans)

### Logiciels maîtrisés:

- Excel
- PowerPoint
- Word
- Photoshop

### Connaissances en :

- Gestion
- Marketing
- Stratégie commerciale
- Veille stratégique
- Management
- Outils de gestion
- Pilotage/management de projet

## PRODUCTION

**Livre blanc** : « Les sources SPA au service de l'accélération de croissance » TOP ODYSSEY 2016

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Du 04 avril 2018 au 02 juillet 2018**

**Grand-Avignon à AGROPARC (Avignon 84)**

Poste occupé : Assistant Chef de projet, service « développement économique »

Missions et tâches réalisées : Réalisation d'un « Living-Lab » sur AGROPARC

- **Participation à la conception du projet** : réalisation d'une étude benchmark, sociologique, et de développement
- **Evaluation de la faisabilité du projet** : réalisation de propositions technologiques, techniques et analyse des contraintes/opportunités
- **Suivi des prestations techniques des futurs clients** : proposition d'outils innovants technologiques

**Du 13 mars 2017 au 10 juin 2017**

**BAR Discothèque (Avignon 84)**

Poste occupé : Assistant de direction

Missions et tâches réalisées : Développement de l'activité

- **Réalisation** de projets événementiels (stratégie de communication, commercialisation et de gestion)
- **Réalisation** d'une étude de développement de l'entreprise

**Du 03 avril 2016 au 10 juin 2016**

**TOP ODYSSEY SPA (Avignon 84)**

Poste occupé : Assistant de direction

Missions et tâches réalisées : Accélération de croissance des TPE/PME

- **Réalisation** d'une étude des « tâches managériales » en entreprise
- **Réalisation** d'une étude de développement de l'entreprise
- **Assistance au coaching** d'une équipe de dirigeants en formation

## AUTRES EXPERIENCES

**Missions intérimaires significatives (engagé dans l'intérim depuis 2012 pour des jobs étudiant)**

**Du 02 Juillet au 04 Août 2018 ; Du 02 juin au 01 août 2014**

**UTPM ENTREPRISE (Eyragues 84)** : Manutentionnaire industriel (Conception et contrôle)

**Du 03 juillet 2017 au 31 Août 2017**

**PROVENCE ASTOUIN (Eyragues 84)** : Manutentionnaire dans la logistique (gestion de la réception, de la livraison et du conditionnement des commandes)

**Du 03 Mars au 27 Juin 2014**

**ALLIANCE HEARTCAR (Le Pontet 84)** : Préparateur de commandes pharmaceutiques (gestion des stocks, gestion des commandes)

## FORMATIONS

**2017-2019**

**Montpellier – France**

**Master 2 « Entrepreneuriat » option « Management de Projet »**

*Institut Montpellier de Management (en cours)*

Management de projet, Entrepreneuriat/Intrapreneuriat, Stratégies des PME, Outils de création, GRH, Management de la PME

**2016-2017**

**Draguignan - France**

**Licence Professionnelle « Management des Organisations »**

*Université de Toulon*

Outils de gestion, Conduite de projet, Ressources humaines, Droit du travail, Veille économique, gestion administrative de la paie, management de projet

**2014-2016**

**Aurillac - France**

**DUT « Gestion et Administration des Entreprises »**

*Université de Clermont-Ferrand*

Outils de gestion, Management des organisations, Création d'entreprise

## CENTRES D'INTERETS

**Loisirs**: Boxe anglaise (1 an), Football (10 ans), Rugby (2 ans)

**Culture**: Musique (guitare), l'Economie, la Sociologie et l'Histoire du XX<sup>ème</sup> siècle